

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 1
от 29.08.2019
Секретарь Хабидуллина М.Р.

Учено мнение родителей
на общем родительском собрании
Протокол № 1
от 28.08.2019
Секретарь Маракаева И.Р.



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Сопроматдзе Л.К.
Приказ № 99-О от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о безотметочной системе обучения в 1 классе начальной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибальная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.2. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе учащегося говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускаются реплики: «ты так думаешь», «это твоё мнение», «давай послушаем других» и т. д.

1.3. Модернизация содержания образования и организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появления у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.

1.4. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

1.5. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка учащегося должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.6. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы учащегося;
- личностные качества учащихся;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

1.7. Основные виды контроля:

- стартовый контроль,
- тематический контроль,
- итоговый контроль.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Основными показателями развития учащихся 1-го класса являются:

- учебно-познавательный интерес;

- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- основы самостоятельности;
- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями задачи.

2.2. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития первоклассников (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов.

2.3. Динамика развития учащихся фиксируется учителем.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учащимся и не допускает сравнения его с другими учащимися.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» учащегося.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. *Годовая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.7. *«Портфолио» учащегося* представляет собой подборку личных работ учащегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс учащегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности учащегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования

педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений учащегося / Карта успешности / Портфолио), составленных согласно программам по каждому предмету (См. Приложение).

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«/» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация учреждения:

4.2.1. В своей деятельности учреждение использует по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией учреждения в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;

- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;

- вести учет продвижения учащихся;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данном учреждении;

- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом учреждения порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

6.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести ребенка в другую школу.

ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) _____ класса МАОУ «Прогимназия № 360»
 _____ на _____ учебный год
 (ФИО)

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно- следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			

Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет.

Подпись учителя _____ / _____ /

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ученика (цы) _____ класса МАОУ «Прогимназия № 360»

_____ (фио)

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс		2 –й класс	3 – й класс	4 – й класс
		полуго дие	конец года			
1	Отношение к учебе в целом: положительное					
	безразличное					
	негативное					
2	Участие в работе класса на уроках: постоянное					
	инициативное					
	регулярное					
	частое					
	редкое					
3	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто					
	редко					
	почти никогда					
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности: всегда самостоятелен					
	нуждается в помощи и сопровождении					
	самостоятельность проявляется редко					

	уклоняется от ответственности					
5	Внимание:					
	отличное					
	среднее					
	легко отвлекается					
6	Память:					
	отличная					
	средняя					
	долговременная					
	кратковременная					
7	Глубина усвоения материала:					
	воспроизводит с элементами собственного творчества					
	воспроизводит знания полностью					
	воспроизводит знания не полностью					
8	Организация учебной деятельности:					
	готов к уроку самостоятельно					
	готов к уроку с напоминанием					
	не готов к уроку					
9	Оформление работ:					
	по всем требованиям					
	частично нарушены требования					
	без выполнения требований					
	красиво					
	аккуратно					
	грязно					
10	Темп работы:					
	опережает темп работы класса с высоким качеством работы					
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы					
	соответствует темпу урока					
	отстает от темпа урока					
11	Понимание смысла учебной деятельности:					
	сам формулирует цель учебной работы					

	формулирует цель с помощью учителя					
	не умеет формулировать цель учебной работы					
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:					
	всегда					
	иногда					
	никогда					
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами:					
	положительное					
	безразличное					
	негативное					
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся:					
	отличное					
	хорошее					
	удовлетворительное					
	плохое					
15	Учебные навыки освоены:					
	отлично					
	хорошо					
	удовлетворительно					
	плохо					
Подпись педагога						

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Директор _____

Л.К. Сопрондиз

